附件1

合肥市法律援助值班志愿申报表

执业结构： （盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 籍贯 |  | | 照片 |
| 出生  日期 |  | | 执业  证号 |  | | |
| 执业  时间 |  | | 政治  面貌 |  | | |
| 执业  专长 |  | | 电话 |  | | 学历 |  |
| 学习  简历 |  | | | | | | |
| 工作  简历 |  | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | |
| 郑重  承诺 | 我自愿加入合肥市法律援助中心值班志愿律师队伍，自觉接受合肥市法律援助中心对值班律师的管理。我承诺：我将恪守律师职业道德和执业纪律规范，严格遵守《合肥市法律援助中心志愿律师值班制度》，诚实信用，廉洁自律，敬业勤业，决不玷污法律援助声誉。  签名： | | | | | | |

说明：

1.值班律师的电话可为公示内容，志愿律师如不愿意公示个人电话，应在“电话”栏明确不愿意公示；

2.值班律师填报专长时应力求规范、明确，申报的专长不得超过两项；

3.“学历”一栏应填写第一学历，“学习简历”一栏应从高中以上阶段开始填写；

4.申报志愿时应附执业证书、最高学历证书复印件。