个 人 简 历 表

|  |
| --- |
| 个人信息 |
| 姓名 |  | 籍贯 |  | 个人二寸彩色照片 |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  |
| 性别 |  | 民族 |  |
| 学位 |  | 电话 |  |
| 专业 |  | 邮箱 |  |
| 通信住址 |  | 邮编 |  |
| 教育培训背景（从本科开始填写） |
| 时间 | 院校名称、学科专业 | 主要实践活动情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主修课程 |  |
| 获得荣誉 |  |
| 资格证书 |
|  |
| 业务技能 |
|  |
| 个人爱好 |
|  |
| 工作经历 |
| 时间 | 单位 | 职务和主要工作职责 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 自我评价 |
|  |

注：1.如果页面不够用，可附表；2.学历学位、获奖等证书请附复印件。